



## ANEXO X

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA EMISSÃO DE LICENÇA PARA EVENTOS**

ITEM	DOCUMENTOS	PEQ.	MÉDIO	GRANDE	ESPECIAL
1	Requerimento Padrão, devidamente preenchido	X			
2	Declaração, conforme modelo constante do Anexo III, com comprovante de recebimento no Núcleo de Eventos da Subsecretaria de Integração e Operações da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal e na Vara da Infância e da Juventude do Distrito Federal	X			
3	Autorização para utilização da área, se for o caso, ou documento que comprove posse ou propriedade do local de realização do evento				
4	Em caso de pessoa jurídica: a) cópia do contrato social registrado na respectiva Junta Comercial; b) inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ; c) comprovante de regularidade fiscal distrital e federal;	X			
5	Em caso de pessoa física: a) cópia autenticada de documento de identificação; b) inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;	X			
6	Croqui do local do evento indicando dimensões gerais, área total a ser utilizada, palco, sanitários e outros equipamentos a serem instalados, constando a existência de cercamento e a localização de estruturas e/ou setores instalados ou montados	X			
7	Memorial descritivo de eventos, conforme orientação contida no Anexo VIII	X			
8	Termo de declaração de responsabilidade, conforme modelos constantes dos Anexos IV e VI.	X			
9	Termo de declaração de responsabilidade, conforme modelos constantes dos Anexos IV e VII				
10	Comprovante de disponibilidade grupo gerador				
11	Contrato de prestação de serviços médicos de urgência e emergência, constando no mínimo um posto de atendimento médico, uma ambulância, um médico e um enfermeiro, ou em quantidades suficientes para atender ao público do evento				
12	Contrato de Brigada Particular de Incêndio, em conformidade com Norma Técnica específica do Corpo de Bombeiro Militar do Distrito Federal				
13	Contrato de empresa de segurança particular, em quantidade suficiente para atender o público do evento				
14	Anotação de responsabilidade técnica - ART, registrado no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA ou de registro de responsabilidade técnica – RRT registrado no Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Distrito Federal – CAU/DF, de serviços, de segurança Contra Incêndio e de todas as estruturas, móveis ou temporárias executadas ou montadas no evento, constando em cada uma a capacidade máxima de público	X			
15	Contrato de aluguel, cessão ou aquisição de banheiros químicos em quantidade suficiente para atender ao público do evento				
16	Declaração de que tem condições de manter a segurança do evento, área interna e perímetro afetado pelo evento, de acordo com o público estimado e termo de responsabilidade firmado pela pessoa física ou representante legal da pessoa jurídica responsável pela realização do evento, conforme Anexo III	X			
17	Relação do efetivo de segurança privada que irá trabalhar no evento, contendo nome completo, RG, telefone e endereço residencial				
18	Memoriais Descritos de estruturas com projeto de instalação	X			
19	Credenciamento emitido pelo Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, da empresa que fornecerá os brigadistas para o evento	X			
20	Credenciamento emitido pela Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal, da empresa que fornecerá a segurança privada para o evento	X			
21	Declaração de custo operacional, nos termos do Anexo V – art. 14, § 2º				



22	Ofício protocolado na Secretaria de Estado de Segurança Pública – art. 18, §9º	X			
----	--	---	--	--	--

Prazo de até 15 dias úteis.