**INTERESSADO**:

**EVENTO**:

**DATA**:

**ENDEREÇO**:

**CPF/CNPJ**:

**TELEFONE**:

**E-MAIL**:

**CHECK LIST EVENTUAL** – Lei N° 5.281/2013 - DECRETO N° 35.816/2014

|  |
| --- |
| PORTE: ( ) Pequeno (até mil pessoas) |

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) ÁREA PÚBLICA | ( ) ÁREA PRIVADA |

Documentos para todos os eventos:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ofício de solicitação ao Administrador Regional; |
|  | Cadastro protocolado junto à Secretaria de Segurança Pública; |
|  | Ofício à Vara da Infância e Juventude; |
|  | Requerimento padrão (ANEXO II); |
|  | Declaração com recebimentos do Núcleo de Eventos SSP/DF E VARA DA INFÂNCIA - (ANEXO III) Com o comprovante do Núcleo de Eventos da Subsecretaria de Integração de Operações de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal e na Vara da Infância e da Juventude do DISTRITO FEDERAL. |
|  | Termo de Declaração de responsabilidade (ANEXO IV E VI ); |
|  | Declaração de Metragem e Estimativa de Público; |
|  | Declaração de Respeito à LEI DO SILÊNCIO (LEI 4.092/2008) |
|  | Termo de recuperação de Logradouro Público; |
|  | Taxa de fiscalização de estabelecimento - AGEFIS; |
|  | Certidão Negativa de Débitos da AGEFIS; |
|  | Croqui da utilização do local do evento, indicando dimensões gerais, palco, sanitários e demais equipamentos; |
|  | Autorização para ocupação de área (contrato de locação); |
|  | Memorial descritivo de estrutura com projeto de instalação; (CONFORME ORIENTAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO VIII) |
|  | Autorização do DETRAN / DER para ocupação de vias / estacionamentos (se for o caso); |
|  | Pagamento de taxa ao DETRAN / DER (se for o caso); |
|  | Taxa de área pública (quando se tratar de área pública); |
|  | Taxa de Expediente; |
|  | (ART/RRT) – Se houver montagem de estrutura, tendas, palco, etc.; |
|  | Procuração com firma reconhecida e cópia de documento de identificação; |
|  | Anuência do IPHAN (Quando necessário); |
|  | Anuência da prefeitura da quadra; |
|  | Outras anuências; |
|  | Declaração de Food Truck com cópias do CVV ou Vistoria da Vigilância Sanitária. |
|  | Contrato de aluguel, cessão ou aquisição de banheiros químicos; |
|  | Projeto básico apontando as condições necessárias de segurança, as medidas de prevenção contra incêndio e pânico, e o número de pessoas que trabalharão no evento. (SOMENTE EVENTOS COM CERCAMENTO OU QUALQUER TIPO DE FECHAMENTO VIDE ART. 12 DO DEC. 35.816/2014) |
|  | Contrato de Prestação e serviços par a limpeza e gerenciamento dos resíduos sólidos com o SLU + Comprovante de pagamento - DECRETO Nº 37.568/2016 (SOMENTE PARA EVENTOS EM ÁREA PÚBLICA) |
|  | Contrato de prestação de serviços para limpeza e gerenciamento dos resíduos sólidos deferidos pelo SLU - DECRETO Nº 37.568/2016 (SOMENTE PARA EVENTO EM ÁREA PÚBLICA) |

VISTORIAS: MONTAGEM DE ESTRUTURA ou QUANDO NECESSÁRIO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( ) VIGILÂNCIA SANITÁRIA | ( ) CBMDF | ( ) DEFESA CIVIL |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pessoa Jurídica** | | **Pessoa Física** | |
|  | Cópia do contrato social ou Estatuto com Ata; |  | Cópia de documento de identificação; |
|  | CNPJ; |  | CPF; |
|  | Comprovante de regularidade fiscal distrital [certidão negativa de débitos], disponível em <http://www.fazenda.df.gov.br>; |  | Comprovante de regularidade fiscal distrital [certidão negativa de débitos], disponível em <http://www.fazenda.df.gov.br>; |
|  | Comprovante de regularidade fiscal federal [certidão negativa de débitos], disponível em <http://www.receita.fazenda.gov.br>; |  |  |